

PROCÈS-VERBAL de la séance du Conseil d'établissement
de l'école Joseph-Poitevin
le mardi 4 octobre 2016, à 19 h à la bibliothèque de l'école

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Sont présents, mesdames et messieurs :

Mélanie Huard	Déleguée au comité de parents
Martine Houle	Substitut au comité de parents
Stéphanie Gingras	Parent
Isabelle Leclerc	Parent
Émilie Prieur Bélair	Parent
Marc Lecourtois	Parent
Christian Bouchard	Concierger
Paméla Sirois	Enseignante
Colette Arsenault	Enseignante
Francesca Rivard	Enseignante
Marie Montminy	Enseignante
Bianca Bélisle	Service de garde

Est également présente :

Madame Pascale Dubé Directrice

Absence :

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

19CE1617-001

Il est proposé par Francesca Rivard et appuyé par Marie Montminy que l'ordre du jour soit adopté avec 2 ajouts au point 21 : Tirelire et Terrain de soccer.

Adopté à l'unanimité

3. NOMINATION À LA PRÉSIDENTE

19CE1617-002

Il est proposé par Francesca Rivard et appuyé par Colette Arsenault de nommer Marc Lecourtois comme **président** d'assemblée du Conseil d'établissement.

Adopté à l'unanimité

4. NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

19CE1617-003

Il est proposé par Martine Houle et appuyé par Paméla Sirois de nommer Émilie Prieur Bélair comme **secrétaire** d'assemblée du Conseil d'établissement.

Adopté à l'unanimité

5. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public

6.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 14 JUIN 2016 ET SUIVIS

19CE1617-004

Il est proposé par Mélanie Huard et appuyé par Isabelle Leclerc que le procès-verbal soit adopté avec modification au point 5 : formulation afin que le projet de caisse scolaire soit discuté entre les professeurs en 2016-2017.

Adopté à l'unanimité

SUIVIS :

- Marc Lecourtois a été au Conseil de ville faire une représentation pour qu'il défraye une partie des coûts pour la clôture arrière à la cour d'école. La demande a été refusée.

7. REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ

Possibilité d'avoir 2 représentants de la communauté, l'appel est lancé. Si à la prochaine rencontre, il n'y a pas de nom proposé, il n'y aura pas de représentants de la communauté pour cette année.

8. ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

19CE1617-005

Il est proposé par Bianca Bélisle et appuyé par Mélanie Huard d'adopter les règles de régie interne, telles qu'elles ont été présentées.

Adopté à l'unanimité

9. CALENDRIER DES RENCONTRES

19CE1617-006

Il est proposé par Stéphanie Gingras et appuyé par Christian Bouchard d'adopter le calendrier des rencontres aux dates suivantes : lundi 7 novembre, mardi 6 décembre, mardi 7 février, mardi 4 avril, mardi 2 mai et lundi 5 juin.

Adopté à l'unanimité

19CE1617-007

Il est proposé par Martine Houle et appuyé par Marie Montminy que les heures de rencontres soient de 18h30 à 20h30 maximum.

7 pour
4 contre
1 abstention

Adopté à l'unanimité

10. POINTS DE DÉCISION**10.1 Adoption du plan de réussite-convention de gestion (bilan 15-16)**

19CE1617-008

Il est proposé par Colette Arsenault et appuyé par Paméla Sirois d'adopter le bilan de la convention de gestion de l'école tel que présenté par Madame Pascale Dubé.

Adopté à l'unanimité

10.2 Approbation de sorties éducatives

19CE1617-009

Il est proposé par Mélanie Huard et appuyé par Stéphanie Gingras d'adopter les sorties éducatives présentées par Madame Pascale Dubé.

Adopté à l'unanimité

10.3 Position du CÉ concernant les activités parascolaires

Le CÉ suggère qu'il n'y ait pas d'activités le midi et que les activités proposées soient complémentaires à ce que les enfants viennent chercher à l'école.

19CE1617-010

Adopté à l'unanimité

10.4 Budget de fonctionnement du CE

Présentation du budget de l'année est donc de 200\$.

Suggestions de dépenses : gardiennage, conférencier pour les membres du CÉ, formation des membres du CÉ, café-eau pour les rencontres.

19CE1617-011

Il est proposé par Bianca Bélisle et appuyé par Christian Bouchard d'adopter le budget, tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

10.5 Transfert du fonds à destination spéciale pour le projet robotique en 5e année

L'an passé, les classes de 5e année ont participé à un projet avec les Caisses populaire Desjardins. Le montant de 2 500\$ qu'ils ont reçu l'an passé a été placé dans un fonds à destination spéciale afin d'acheter des trousse de robotique cette année. Le transfert est donc demandé afin de permettre l'achat des trousse ainsi que certains cahiers pédagogiques.

19CE1617-012

Il est proposé par Isabelle Leclerc et appuyé par Martine Houle d'adopter le transfert du 2 500\$ du Fonds à destination spéciale pour le projet de robotique, tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

11. CRITÈRES DE SÉLECTION DE LA DIRECTION D'ÉCOLE : CONSULTATION

19CE1617-013

Il est proposé par Mélanie Huard et appuyé par Stéphanie Gingras d'adopter les critères de sélection de la direction d'école, tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

12. DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS

Formulaire distribué et complété par les membres du Conseil d'établissement.

13. PLANIFICATION ANNUELLE DES DOSSIERS

La planification annuelle des dossiers est présentée par la direction.

14. INFORMATION DU SERVICE DE GARDE

Bianca Bélisle présente les informations concernant le service de garde : elle dénote un bon fonctionnement du service de garde. Il y a eu l'ajout d'une éducatrice le midi dû à un plus grand achalandage. Le service de garde est restreint dans les locaux, cependant une bonne gestion est faite. L'aide aux devoirs est très bien utilisée. La planification des journées pédagogique est en cours.

15. COMITÉ DE PARENTS

Présentation Sautons en cœurs. Moyen de financement que nous pourrions regarder.

Transport : Présentation d'Éric Racine : 2 solutions possibles : 1-Numéros disponibles si jamais notre autobus ne se présente pas. 2- Affichage sur le site de la commission si certains autobus sont en retard dans l'onglet Outils.

16. COUP DE CŒUR

Pascale Dubé veut souligner l'accueil de l'équipe à son arrivée. L'équipe est souriante, patiente et s'implique pour permettre une meilleure compréhension de l'école. Secondé par Bianca Bélisle.

17. OPP

Il y a eu formation de l'OPP et une rencontre sera faite prochainement.

18. CAMPAGNE DE FINANCEMENT : INFORMATION ET PLANIFICATION**Vente de pommes et fromages**

Sur l'enveloppe il sera inscrit : cours d'école phase 2. Le montant récolté pourra être retourné par chèque ou argent.

Marc Lecourtois va contacter le verger afin de confirmer les dates et confirmer la possibilité d'offrir le combo.

Martine Houle se propose de venir comptabiliser l'entrée des enveloppes, avec l'aide d'autres membres du CÉ lundi le 14 novembre à 8 h 00. Marc Lecourtois contactera les compagnies ensuite pour faire les commandes.

Les dates sont :

- 10 octobre : information aux parents.
- 17 octobre : remise de l'enveloppe aux parents.
- 9 novembre : retour de l'enveloppe à l'école avec l'argent.
- 16 novembre : commande du fromage et des produits de la pomme.
- 7 décembre : livraison des produits aux parents.

19. SUIVI DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Reporté à la prochaine réunion.

20. INFORMATION DE L'ENCADREMENT RELATIF À LA TENUE D'ACTIVITÉS ÉDUCATIVES SPONTANÉES

La planification des sorties éducatives sera présentée en novembre. En cours d'année, certaines activités peuvent arriver de façon spontanée. Quand cette situation survient et qu'il n'y a pas de Conseil d'établissement, la directrice peut permettre la tenue de l'activité et en informer les membres du CE lors de la prochaine rencontre. Aucune activité spontanée avec coût demandé aux parents ne sera acceptée sans l'approbation du Conseil d'Établissement.

21. POINT DE DISCUSSION

Tirelire : Pour l'halloween, les tirelires seront distribuées aux enfants afin d'amasser des fonds pour les enfants diabétiques.

Marie Montminy propose que ce point soit mis à la rencontre du personnel. Ainsi les professeurs auront les informations et pourront les transmettre aux étudiants en classe.

Un courriel sera envoyé aux parents afin de leur donner les informations.

Terrain de soccer : Reporter à la prochaine réunion.

22. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance à présenter.

23. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

19CE1617-014

Il est proposé par Colette Arsenault et appuyé par Stéphanie Gingras de lever l'assemblée à 21:11.

Adopté à l'unanimité

Marc Lecourtois, président

Pascale Dubé, directrice