

PROCÈS-VERBAL de la séance du Conseil d'établissement
de l'école Joseph-Poitevin
Le mardi 3 octobre 2017, à 19 h à la bibliothèque de l'école

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Sont présents, mesdames et messieurs :

Mélanie Huard	Déléguée au comité de parents
Stéphanie Gingras	Substitut au comité de parents
Martine Houle	Parent
Mélanie Lambert	Parent
Marie-Josée Lalonde	Parent
Marc Lecourtois	Parent, président
---	personnel de soutien
Colette Arsenault	Enseignante
Julie Rochon	Enseignante
Nathalie Perron	Enseignante
Ronald Bastille	Enseignante
Karine Villeneuve	Service de garde

Est également présente :

Madame Pascale Dubé Directrice

Absence :

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

20CE1718-001 *Il est proposé par Marc Lecourtois et appuyé par Colette Arsenault que l'ordre du jour soit adopté tel quel.*

Adopté à l'unanimité

3. NOMINATION À LA PRÉSIDENTE

20CE1718-002 Marc Lecourtois se propose *comme président d'assemblée du Conseil d'établissement.*

Adopté à l'unanimité

4. NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

20CE1718-003 *Il est proposé par Julie Rochon et appuyé par Mélanie Huard de nommer Marie-Josée Lalonde comme secrétaire d'assemblée du Conseil d'établissement.*

Adopté à l'unanimité

5. **PAROLE AU PUBLIC**

N/A

6.1 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 5 JUIN 2017 ET SUIVIS**

20CE1718-004

Il est proposé par Martine Houle et appuyé par marc Lecourtois que le procès-verbal soit adopté tel que proposé.

Adopté à l'unanimité

6.2 **SUIVIS** :

Marc Lecourtois fait un suivi sur un projet de vente d'oranges qui ne fonctionnera pas en raison de la complexité des modalités de commande.

7. **REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ**

Possibilité d'avoir 2 représentants de la communauté, l'appel est lancé. Si à la prochaine rencontre, il n'y a pas de nom proposé, il n'y aura pas de représentants de la communauté pour cette année.

8. **ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

20CE1718-005

Proposition de changer : Page 4 : point 6.3 : on devrait lire «Lire» et non livre. Point 6.3, on devrait changer directeur d'école plutôt que secrétaire.

Adopté à l'unanimité

9. **CALENDRIER DES RENCONTRES**

20CE1718-006

Il est proposé par Mélanie Huard et appuyé par Stéphanie Gingras d'adopter le calendrier des rencontres aux dates suivantes :

1^{er} mardi du mois sauf janvier : 3 octobre 2017, mardi 7 novembre 2017, lundi le 11 décembre, lundi le 5 février 2018, mardi le 3 avril 2018, mardi le 1^{er} mai 2018, mardi le 12 juin 2018. Les réunions seront à 19h.

Adopté à l'unanimité

20CE1718-007

Il est proposé par Marc Lecourtois et appuyé par Ronald Bastille que les heures de rencontres soient de 2 heures maximum.

Adopté à l'unanimité

10. POINTS DE DÉCISION

10.1 Adoption du plan de réussite-convention de gestion (bilan 16-17)

20CE1718-008

Il est proposé par Marie-Josée Lalonde et appuyé par Colette Arsenault d'adopter le bilan de la convention de gestion de l'école ainsi que les cibles pour l'année 2017-2018 tel que présenté par Madame Pascale Dubé.

Adopté à l'unanimité

10.2 Approbation de sorties éducatives

20CE1718-009

Les sorties suivantes sont proposées :

- Classe 001 et 002 de faire sortie au Parc de la Yamaska le 6 octobre.
- Groupes 301 et 302 : sortie à la bibliothèque municipale en octobre avec déplacement en autobus avec 7 \$ par élève. Octobre CINLB avec transport en autobus pour 8 \$ par élève.
- Classes 101-102 : CINLB avec autobus en octobre.
- Groupes 902 et 903 sortie au Roy de la Fraise le 6 octobre au coût 6,50\$ par élève.
- Activités Pratiques de cross country avec Mme Stéphanie après les heures de classe sur le terrain de l'école et dans les sentiers du parc derrière l'école.
- 6e année : sortie au mont Shefford (début octobre)

Les tarifs étaient inclus dans les frais.

Il est proposé par Colette Arsenault et appuyé par Mélanie Lambert d'adopter les sorties éducatives présentées par Madame Pascale Dubé.

Des activités de 6ième année de la classe sports et arts auront lieu avant la prochaine rencontre de novembre 2017.

Il est suggéré de proposer aux enseignants pour l'an 2018-2019 de soumettre leurs sorties scolaires de septembre, octobre et novembre 2018 en octobre à la 1ère rencontre du CE. De cette façon, le Conseil aura une vue d'ensemble des sorties de l'automne et pourra approuver les autres mois dans une deuxième rencontre.

Adopté à l'unanimité

10.3 Budget de fonctionnement du Conseil d'établissement

Suggestions de dépenses : gardiennage, conférencier pour les membres du CÉ, formation des membres du CÉ, café-eau pour les rencontres.

Le montant disponible est de 200\$.

20CE1718-010

Il est proposé par Ronald Bastille et appuyé par Julie Rochon d'adopter le budget, tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

10.4 Présentation des activités parascolaires (musique-impro-échecs) offertes aux élèves pour l'automne.

Des membres du CE 2016-2017 avaient faits des demandes d'activités parascolaires sur les heures du diner ou après l'école. Une proposition impro est débutée en 6ième. Musique n'a pas eu assez d'inscriptions. Les échecs ont débuté ce midi avec 14 élèves. Des parents ont suggéré d'avoir des cours d'anglais en parascolaire. Mélanie Huard va s'informer à une personne qu'elle connaît pour pouvoir avoir de l'anglais en parascolaire après l'école.

Il est proposé par Marc Lecourtois d'éviter des activités avec une demande cognitive sur l'heure du diner. Il faut que ce soit ludique ou actif sur l'heure du diner. Il est proposé de remettre des cours d'échecs pour la session d'hiver sur l'heure du diner : 7 en faveur et 4 abstentions.

Il est proposé par Marie-Josée Lalonde et appuyé par Martine Houle d'adopter les propositions d'activités parascolaires pour le midi et le soir ci-haut mentionnées.

10.5. Adoption des normes et modalités de l'école

20CE1718-011

Petits changements sont faits : surtout l'anglais et la musique (arts plastiques) : En anglais et musique, au premier cycle, il n'y a pas de note au premier bulletin étant donné le peu de cours effectués en début d'année.

Il est proposé par Julie Rochon et appuyé par Mélanie Lambert d'adopter les normes et modalités tel que présentées.

Adopté à l'unanimité

11. CRITÈRES DE SÉLECTION DE LA DIRECTION D'ÉCOLE : CONSULTATION*

La direction présente les critères retenus l'an passé. Ces critères sont reconduits par le Conseil.

12. DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS

Formulaire distribué et complété par les membres du Conseil d'établissement.

13. INFORMATION DU SERVICE DE GARDE

Karine Villeneuve présente les informations concernant le service de garde.

Tout suit son cours depuis le début de l'année. Pédagogique au CINLB avec du beau temps et les enfants sont revenus contents. Activités avec les insectes. Les éducatrices étaient aussi satisfaites.

14. INFORMATION DE LA DIRECTION

1. Projet de loi 105 : changements à la CSVDC. Changements au niveau de la loi concernant entre autre la possibilité d'élire des substituts pour les membres du Conseil. La nomination doit se faire en assemblée générale. Il est trop tard maintenant pour nommer des substituts en ce qui concerne les parents.

2. Travaux à l'école cet été : Les travaux à la maternelle sont terminés. À l'extérieur (fenêtres), il y a des retards au niveau de la livraison de la marchandise. Les travaux au 2ième étage sont terminés à 98%.

15. COMITÉ DE PARENTS

Mélanie Huard fait un résumé. Présentation des membres à la réunion le 28 septembre 2017. La future réunion sera la période d'élections.

Proposition qu'avec le budget du CE de permettre aux membres intéressés d'assister à un webinaire au coût de 25\$ à leur domicile soit le samedi matin 11 novembre ou mercredi soir le 22 novembre. Le contenu du webinaire est sur le rôle des membres du CE.

Il est proposé par Marc Lacourtois de prendre un budget de 25\$ pour la formation de Mélanie Huard de pouvoir suivre la formation de la FCPQ.

Adopté à l'unanimité.

16. COUP DE CŒUR

Madame Colette, mentionne que l'entrée technique au premier cycle qui a eu lieu la veille de la rentrée officielle a été appréciée.

Proposition de Martine Houle de reparler de l'entrée technique à la prochaine réunion.

Madame Pascale veut souligner la rentrée scolaire pour tous les membres de l'école au travers des travaux et des contraintes physiques. Elle souligne également la présence de plusieurs parents dans le gymnase. C'est très motivant pour les enfants de voir tous les parents présents.

17. OPP

Il y a eu formation de l'OPP. Mélanie Houle mentionne qu'ils ont la première rencontre le 12 octobre dans un petit café. Il y a 12 membres actuellement dans l'OPP.

18. CAMPAGNE DE FINANCEMENT : INFORMATION ET PLANIFICATION

Vente de pommes et fromages

- Les dates ont été décidées en juin 2017. Une proposition est adoptée à l'unanimité de changer la date de retour des enveloppes le 13 novembre 2017 plutôt que le 16 novembre 2017.

- Le 6 décembre : arrivée à 12h30 pour les parents bénévoles.

19. SUIVI DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

11 parents à l'AGA. Tous les postes comblés rapidement.

20. INFORMATION DE L'ENCADREMENT RELATIF À LA TENUE D'ACTIVITÉS ÉDUCATIVES SPONTANÉES

La planification des sorties éducatives sera présentée en novembre. En cours d'année, certaines activités peuvent arriver de façon spontanée. Quand cette situation survient et qu'il n'y a pas de Conseil d'établissement, la directrice peut permettre la tenue de l'activité et en informer les membres du CE lors de la rencontre suivante. Aucune activité spontanée avec coût demandé aux parents ne sera acceptée sans l'approbation du Conseil d'établissement.

20. POINT DE DISCUSSION

Tirelire : Pour l'halloween, les tirelires seront distribuées aux enfants afin d'amasser des fonds pour les enfants diabétiques. Mélanie Huard a fait la demande des tirelires qui devraient être distribuées vers le 15 octobre.

21. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance à présenter.

22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

20CE1718-012

Il est proposé par Marc Lecourtois et appuyé par Marie-Josée Lalonde de lever l'assemblée à 21 h 10.

Adopté à l'unanimité

Marc Lecourtois Président

Pascale Dubé, directrice